

T.C.
HOPA BELEDİYESİ
NİSAN AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISININ
07.04.2021 TARİHLİ KARAR ÖZETİ

MECLİS BAŞKANI: Taner EKMEKÇİ

MECLİS KÂTİPLERİ: Fatma BAYRAK, İslam TOPALOĞLU

TOPLANTIYA KATILAN ÜYELER: Osman AKKAYA, Fatma BAYRAK, İslam TOPALOĞLU, Taner KALKAN, Mustafa ÇELİK, Hülya SARIBAŞ, Abdullah TOPALOĞLU, İshak KARABULUT, İbrahim KORKMAZ, Enver KORZAY, Cemal MAKAR, İsmet MERCAN

TOPLANTIYA KATILMAYAN ÜYELER: Nefise YENİGÜL, Seyhan ALTUNSOY, Taylan KAYA

Nisan Ayı olağan meclis toplantısı için Belediye Başkanlığınca **02.04.2021** tarihli yazı ile Belediye Meclis üyelerine 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince toplantı çağrısı yapılmış olup çağrı gereğince **07.04.2021 tarihinde Çarşamba günü saat 13.00'da** Belediye toplantı salonunda toplandı.

-Başkanlık divanı yerini aldı ve meclisin üye yoklaması yapıldı çoğunluk sağlandığı görüldü ve birleşim açıldı.

-Meclis üyesi **Taylan KAYA**'nın **mazereti** nedeniyle toplantıya katılmadığı anlaşılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesi gereğince toplantıya katılmayan **Nefise YENİGÜL** ve **Seyhan ALTUNSOY**'ın izinli sayılması oylamaya sunuldu. **Oy birliğiyle** izinli sayılmasına karar verildi.

-5393 sayılı Belediye kanununun 22. Maddesi gereği ve belediye meclisi çalışma yönetmeliğinin 16. Maddesi gereğince Mart ayındaki gündem maddeleri üyelere dağıtıldı. Alınan kararlara ilişkin tutanakta herhangi bir maddi hatanın olup olmadığı soruldu. Herhangi bir maddi hata olmadığı anlaşıldı.


-Daha sonra Belediye meclis çalışma yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Meclis Başkanı Taner EKMEKÇİ gündeme ilave olarak eklenmesi istenilen bir konu olup olmadığını sordu.

-Gündeme ilave olarak eklenecek bir konu olmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

GÜNDEMİN 1. MADDESİ: 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19. Maddelerine istinaden, Başkanlık Divanında, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapmak üzere, Meclis I. ve II. Başkan Vekili, 2 asıl ve 2 yedek Kâtip Üye seçimi, Mecliste yapılan kapalı zarf, açık tasnif şeklinde oylamayla gerçekleştirilmiş olup, aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyelerinin, Meclis Başkanlık Divanında görev almaları, sayım sonucu kabul edilmiştir.

MECLİS I.BAŞKAN VEKİLİ

Fatma BAYRAK



MECLİS KATİP ÜYELERİ

MECLİS II.BAŞKAN VEKİLİ

İbrahim KORKMAZ



İslam TOPALOĞLU (Asıl)
Nefise YENİGÜL (Asıl)
Enver KORZAY (Yedek)
Taner KALKAN (Yedek)
KARAR NO:22

GÜNDEMİN 2. MADDESİ: 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince, Belediye Encümeninde **1 yıl** süre ile görev yapmak üzere üye seçimi yapılmıştır.

Mecliste yapılan kapalı zarf, açık tasnif şeklinde oylama gerçekleştirilmiş olup, aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyelerinin, Belediye Encümeninde görev almaları sayım sonucu kabul edilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

İslam TOPALOĞLU

Nefise YENİGÜL

KARAR NO:23

GÜNDEMİN 3. MADDESİ: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereği **1 yıl** için görev yapmak üzere, 5 kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyon Üyesi ve 5 kişiden oluşan İmar Komisyon Üye Seçimi yapılmıştır.

Mecliste yapılan kapalı zarf, açık tasnif şeklinde oylamayla gerçekleştirilmiş olup, aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyelerinin, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonunda görev almaları, sayım sonucu kabul edilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
Fatma BAYRAK	Osman AKKAYA
İshak KARABULUT	İslam TOPALOĞLU
Seyhan ALTUNSOY	Nefise YENİGÜL
Hülya SARIBAŞ	İbrahim KORKMAZ
Nefise YENİGÜL	Abdullah TOPALOĞLU

KARAR NO:24

GÜNDEMİN 4. MADDESİ: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine istinaden aşağıda belirtilen Hopa Belediye Başkanlığı 2020 yılına ait faaliyet raporunun kabulüne; meclise katılan üyelerin, **oy birliği** ile karar verildi.

2020 yılında, Belediye Müdürlüklerinin yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

- ✓Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek
- ✓Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
- ✓İl ve İlçe Koordinasyon Kurullarına kurumsal raporları hazırlamak

- ✓Kurumsal teftişleri takip etmek, gerekli cevabi yazıları kurum adına hazırlayarak ilgili makamlara göndermek.
- ✓Başkanlık düzeyinde vekâlet ve görevlendirme işlemlerini yürütmek
- ✓Kurum adına evlendirme, basın-ilan, posta ve dağıtım işlerini yürütmek.
- ✓Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek.
- ✓Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek.
- Belediye karar organlarının sekretarya işlerini yürütmek.
- ✓Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak.
- ✓Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak.
- ✓Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓Karar organlarıncı (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek.
- ✓Karar organları üyelerinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek.
- ✓Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır.

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM ŞEMASI**



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Belediye Başkanı
Taner EKMEKÇİ
Yazı İşleri Müdürü
Turgay BEKAR
Deniz AYKUT
Ercan KALKAN
Çiğsem CİHAN AKBIYIK

01 OCAK 2020 – 31 ARALIK 2020 ARASI FAALİYETLER

GELEN EVRAK BİLGİSİ

Gelen Dilekçe Sayısı : 1119
Gelen Resmi Evrak Sayısı : 2831
Belediye İçi Gelen Evrak Sayısı : 502
Dış Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı : 3448
Kuruma Gelen CİMER Başvuru Sayısı: 74

GİDEN EVRAK BİLGİSİ

Elektronik İmzalanan Evrak Sayısı : 3690







Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı : 40
Birim İçi Giden Evrak Sayısı : 2224
Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı : 1026
Dış Kurumlara KEP ile Giden Evrak Sayısı : 230
Dış Kuruma Bire Bir Giden Evrak Sayısı : 542
Dış Kuruma Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : 252
Şahıs/Firmaya Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : 818
Cevaplanan CİMER Başvurusu: 74

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01 OCAK 2020 – 31 ARALIK 2020 ARASI YAPILAN EVLİLİK SAYILARI

AY ADI	TÜRK VATANDAŞI	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK	3	-	3
ŞUBAT	4	1	5
MART	7	-	7
NİSAN	4	-	4
MAYIS	3	-	3
HAZİRAN	9	-	8
TEMMUZ	18	2	20
AĞUSTOS	32	2	34
EYLÜL	5	2	7
EKİM	14	2	16
KASIM	6	5	11
ARALIK	3	0	3
TOPLAM EVLİLİK	108	14	122

BELEDİYE MECLİS

Bu faaliyet döneminde Belediye Meclisimiz, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası belediye meclis salonunda başlayıp ara vermeden tamamlanması sağlanmıştır .

Birimlerden gelen başkanlık havaleti teklif dosyaları eksiklikleri giderilerek meclis gündemleri hazırlanmıştır.

Meclis toplantı ve gündemleri yasal süresinde ilan , duyuru ve tebligatları yapılmıştır .

Belediye Meclisi yılın 12 ayı toplanmaktadır, her toplantıda en az 1 birleşim oturumu yapılmakta, bu toplantı birleşimde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimine ait konuşmalar yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmektedir.

Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, uygulanmak üzere ilgili müdürlük ve ilçe Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Meclis komisyonlarının süresinde toplanması sağlanarak ilgili komisyon raporları hazırlanmaktadır.

Meclis ve komisyon toplantıları huzur haklarına ait aylık puantajları hazırlanarak takipleri yapılmıştır

Meclisten komisyonlara havale edilen teklif dosyalarının takipleri yapılarak, komisyonca alınan kararların

Jb.



Belediyemizde, Memur, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, işçi ve Şirket Personelleri istihdam edilmektedir.

komisyon raporları yazım, kayıt, çoğaltma ve siyasi parti gruplarına dağıtım işleri düzenli olarak yapılmıştır

Meclis Komisyonları her meclis döneminde yeteri kadar toplanmış, bu toplantılarda alınan tüm kararların

raporları yazılarak meclise sunulmuştur.

Belediye Meclisi 2020 yılında: Meclis Olağanüstü toplantı yapmamıştır.

Meclis Olağan toplantılarında toplan 41 adet karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Bu faaliyet döneminde Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamına da görevlerini aralıksız yürütebilmesi için gerekli tedbirler alınarak her hangi bir aksaklık ve problem oluşturmadan toplantılar yapıp gerekli kararlar alınması sağlanmıştır.

Her toplantı öncesi birimlerden gelen başkanlık havaleli konu ve dosyalar eksiklikleri giderilerek encümen gündemleri oluşturulmuştur.

Encümenimiz yıl içerisinde her hafta en az 2 gün olmak üzere ayda en az 8 kez toplanarak gündemdeki dosya görüşülüp karara bağlanmıştır.

Encümen toplantıları üye tam sayısı ile yapılarak, 2886 sayılı DİK uyarınca encümence yapılan ihale kararları dahil tüm kararlar oybirliği ile alınmıştır.

Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni 2020 yılında 104 toplantı yapmış olup bu toplantılarda toplam 166 karar almıştır.

PERSONEL SERVİSİ

Belediyemizde, Memur, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, işçi ve Şirket Personelleri istihdam edilmektedir.

08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı Resim Gazete de yayınlanan Memur Norm Kadro Yönetmeliğine ilişkin olarak Belediyemize 159 Memur ve 80 İşçi Kadrosu tahsis edilmiştir.

Memur Kadrolarında 18 adedi dolu olup, 141 adedi boştur.

İşçi Kadrolarından: 24 ü dolu olup 56 adedi boştur.

2020 yılında; 1 Adet Kadrolu İşçi ve 1 adet Memur emekli olmuştur.

MÜDÜRLÜK HEDEFLERİMİZ

Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile iş süreçlerine bağlı kalınarak görevlerimizin yürütülmesine devam edilecektir.

Kurumsal yazışmalar ve raporların zamanında hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine devam edilecektir.

Belediye meclis ve encümenine gelen teklif dosyalarının ilk toplantıda gündeme alınması, kararların yazılması ve gerekli takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt, tarama ve ilgili birimlere dağıtım hizmetlerine devam edilecektir.

Kurumsal evrak ve dağıtım hizmetlerinin düzenli yürütülmesine devam edilecektir.

Nikah İşlemlerinin düzenli şekilde belirlenen gün ve saatte yapılmasına ve mernis bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında gönderilmesine devam edilecektir.

Başkanlığımızca verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesine devam edilecektir.

Müdürlük iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden maksimum düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz 9 Teknik Personel ve 55 İşçi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz Garaj Amirliğine bağlı 13 adet Araç ve 7 İş Makinesi bulunmaktadır. Birimimizde 2020 Yılı içerisinde;
Gelen Evrak Sayısı :536
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı: 282
Resmi Kurumlara Giden Evrak Sayısı: 159
Vatandaşlardan Gelen Dilekçe Sayısı: 95 adet

Yıl içerisinde devam eden projelerden olan içme suyu artıma şehir şebeke hattı çalışmaları kapsamında şu ana kadar 25.817 m² yol betonlaması yapılmıştır. (Su alma yapısı- merkez arası) İçerisinde bulunduğumuz pandemi sürecinden dolayı ihtiyaç duyulan bazı kurum ve kuruluşlara dezenfeksiyon yapılması konusunda yardımda bulunulmuştur.

Rutin olarak yaptığımız mevsimler geçiş dönemlerinde ilaçlama işlemlerine devam edilmiştir. AFAD tarafından riskli yapı konumundaki Sugören Mahallesi dere yatağında bulunan bir binanın yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde iş makineleri kiralamalarından Kurumumuza 26.453,00 TL gelir elde edilmiştir.

Parketaşı Döşeme ve Yapım İşi : 32.500 m²

Derin Deşarj İtfaiye Binası Yapımı.

Merkez Kuledibi Mahallesi Menfez yapımı

Taşduvar Yapım işi : 696 m³

Yol Betonlama İşleri

Altyapı Hizmetleri

Covid -19 nedeni ile sık sık şehir yıkama ve dezenfekte çalışmaları

Peyzaj çalışmaları.

2020 yılı içerisinde yapılan ihaleler:

Akaryakıt İhalesi (200.00 TL Dizel 3.000 TL Benzin) : 855.219,74 TL

84 Saha Çalışması için İş Sağlığı ve Güvenliği İhalesi: 42.583,84 TL

Kilitli Parke İhalesi (520.000 8 cm – 14.444 m²) (224.000 6 cm - 6.222 m²) : 134.987,40 TL

Doğrudan Temin Usulü İle 1584 m³ Taş Duvar Yapımı: 315.539,80 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanında doğru yöntem ile temin etmek.

İhale usulleriyle yapılacak alımlarda, Birimler tarafından teknik şartnameleri hazırlanan mal ve hizmet alım işlerinin ihale dosyasını hazırlamak ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm ihale işlemlerini yürütmek.

Gerekli olan hallerde Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri doğrudan temin yöntemi ile karşılamak.

Satın alma faaliyetlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Ayrıca Belediye Hizmet Binası genel düzenini sağlamak, temizlik, çay ocağı ve yemekhane faaliyetlerini yürütmek.

2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 2 adet; 21/F maddesine göre 1 adet; 22/D maddesine göre de 1.034 adet faturalar olmak üzere toplamda satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bunlar Sırasıyla;

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesi Açık İhale usulüne göre;

- 200.000 Litre Euro Dizel-3.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Hizmet araçlarında kullanılmak üzere Akaryakıt Mal Alım İhalesine çıkılmış olup 2020 yılı ihale kapsamında 145.528 Litre Euro Dizel ve 1.105 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin alınmıştır.

AKARYAKIT İHALESİ KDV DAHİL : 855.219,74 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesi Açık İhale usulüne göre;

- 520.000 Adet 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı ve 224.000 Adet 6 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı(Paletli-Nakliye Dahil) yol ve yaya kaldırımları yapımında kullanılmak üzere 19.10.2020 tarihinde ihale çıkılmış olup (İhale Bedeli KDV Hariç 8 Cm'lik Taş Adeti 0,70 TL, 6 Cm'lik Taş Adeti 0,59 TL olup 496.160,00 TL'dir.) 03.11.2020 tarihinde sözleşme imzalanmış sözleşme süresi 03.11.2021 tarihine kadar olup sözleşme imzalandıktan sonra 03.11.2020-31.12.2020 ayı kapsamında 163.423 Adet 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı alınmış olup ihale süreci devam etmektedir.

KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İHALESİ KDV DAHİL : 134.987,40 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesi Pazarlık İhale usulüne göre;

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Çok Tehlikeli Sınıfta Çalışan (84 Kişi) Personellerimiz için OSGB Hizmet Alımı ihalesine çıkılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İHALESİ KDV DAHİL : 42.583,84 TL'dir.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen nakdi yardıma ilişkin Belediye Encümenince alınan 04.08.2020 tarih ve 62/94 Sayılı Karara istinaden mezkur paranın 300.000,00 TL kadarı İlçemiz Merkez Kuledibi Mah. Şahintepesi Emek Yapı Kooperatifi arkasındaki heyelanlı kısımda yapılacak istinat duvarı için gerekli malzeme bedeli ve yapım işleri için kullanılmıştır.

İSTİNAT DUVARI GİDERİ KDV DAHİL : 299.999,00 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D maddesine göre;

- Mal Alımı	: 2.224.577,89 TL
- Hizmet Alımı	: 401.049,96 TL
- Yapım İşleri	: 902.135,49 TL
- Araç-Makine Yedek Parça Alımı, Bakım Onarım ve Sigorta Hizmetleri	: 863.381,12 TL
- Sokak Hayvanları ve Hayvan Barınağı Giderleri	: 156.474,93 TL
- Encümen Kararı ve Ayni Yardımlar	: 32.571,44 TL
- Gazete ve İhale İlan Giderleri	: 22.910,88 TL

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D maddesine göre; 4.603.101,71 TL
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesi Açık İhale usulüne göre; 990.207,14 TL
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesi Pazarlık İhale usulüne göre; 42.583,84 TL
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü İstinat Duvarı Giderleri; 299.999,00 TL

GENEL TOPLAM (KDV DAHİL): 5.935.891,69 TL Gider Kaydedilmiştir.



• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine istinaden Kapalı Teklif usulü İhaleye çıkılmış olup Belediyemiz bünyesinde olan Turan Altıntaş İş merkezinde 8 adet dükkan satışı olmuş 1.163.800,00 TL Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

• 257 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır
• Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında Belediyemizin; Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanlarım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasaklılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

* GİDER

* GELİR

* EMLAK

0- KİRALAMA

0- HUKUK İŞL.

BİRİMİ	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
ALT BİRİMLERİ	Su Tahakkuk tahsilat işleri – Tahsilat Servisi- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi , Bilgi işlem	
PEROSONEL DURUMU	1 Adet Müdür V. 1 Adet Tahsildar 2 Adet şef 2 adet memur 1 Veznedar 8 adet işçi	Nezahat ALTINTAŞ Ziya ERSOY Esra KOF YILDIRIM Eda BAHAR Mürsel ÖZLER Süreyya ŞEHİRİ Memnune ŞİMŞEK Önder TOPÇU Sedat AZAKLI Eda ÖZEN

Ab.

10.

11

		Özlem BAŞAR Ziya ALİEFENDİOĞLU M.Kemal BAŞMANAV Saim YAMAKALİOĞLU
--	--	--

GÖREV TANIMI

GİDER BİRİMİ (bütçe ve muhasebe kesin hesap ve raporlama işleri)

Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu her türlü harcamanın muhasebe kaydını ve denetimi yapmaktır. İlgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak , gün sonu , ay sonu ve yıl sonu hesaplarının raporlama gibi hizmetlerini yürütmektir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performansa programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izleme değerlendirmektir. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasların çerçevesinde ayrıntılı harcar programı hazırlayarak hizmet gereksinimlerini dikkate alarak birimlere ödenek aktarılmasını sağlamaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile ilgili ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyer Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlama suretiyle ,mali saydamlık sağlama ve hesap verilebilirlik için Belediyenin para ve mallarını koruyan, giderleri hak sahiplerine ödeyen, ödeneklerin takibini yapan, bu işleri ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.

GELİR BİRİMİ

İlgili kanunlar çerçevesinde belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek , gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmektir.

HİZMET ALANI

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun ilgili maddeleri , 5393 sayılı Belediye kanunu ,2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ve mali hizmetler müdürlüğü çalışma esas ve usulleri doğrultusunda çalışmaları yürütmektir.

FAALİYET ŞEMASI

Bütçe Hazırlanması.
Sayman Yönetim Dönemi Hesabı.
Memur Bordrosu.
Gider Hesapları.
Bütçe Emanetleri Hesabı.
Avans Hesabı.

Kesin Hesap.
Aylık Mizanlar.
İşçi Bordrosu .
Emanetler Hesabı.
İller Bankası Hesabı.
Kişi Borçları Hesabı.

Ab



Banka Cari Hesabı.
Servis İçi Yazışmaları.
Asgari Geçim İndirimi İşlemleri.
İşçi Emekli İkramiye İşlemleri.

Taşınır Mal İşlemleri.
Ödeneklerin Takibi.
Gelirlerin tahakkuk , takip ve tahsilatı

MALİ BİLGİLER

GELİR HESABI

Hopa Belediyesi 'nin 2020 yılı gelir 28.461.931,66 ve gider bütçesi 50.390.436,93 tl olarak gerçekleşmiş. Ocak 2020 ayından Aralık 2020 ayına kadar 6.308.301,77TL gelir tahakkuku yapılmış bunun 4.097.558,54 TL. Tahsil edilmiştir. 2020 yılından tahakkuku yapılan gelirlerden tahsilatı gerçekleşmeyen 2.210.743,23 TL gelir alacağı takipli alacaklardan 2021 yılına devredilmiş, 2020 yılı gelir ayrıntılı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2020 yılı tahsilat oranı %64,95 olarak gerçekleşmiştir
2020 yılı bütçe gelir oranı %49,07 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı bütçe gelirleri tablosu

800	BÜTÇE GELİR KESİN HESABI	58.000.000,00	28.461.931,66
01	Vergi Gelirleri	6.074.800,00	2.469.414,74
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.590.200,00	4.020.774,07
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.705.000,00	390.000,00
05	Diğer Gelirler	36.380.000,00	20.378.926,73
06	Sermaye Gelirleri	4.770.000,00	1.202.816,12
TOPLAM :		58.000.000,00	28.461.931,66

GİDER HESABI

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri arasında birimlerden (müdürlüklerden) gelen tahakkuk müzekkeresi verile emri nakit evraklarından bütçe giderleri hesabına girilen tutarlar 50.390.436,93 TL olarak gerçekleşmiş olup birimler itibariyle yapılan giderler aşağıya çıkarılmıştır.

2020 yılı bütçe gider oranı %86,88 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı bütçe giderleri tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gider Büt		Kesin	
		2020 yılı		2020 yılı	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	58.000.000,00		50.390.436,93	
830.01	Personel Giderleri	14.521.150,00		13.444.965,82	
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.555.150,00		2.465.165,49	
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.386.912,70		10.262.446,98	
830.04	Faiz Giderleri	1.600.000,00		3.094.027,52	
830.05	Cari Transferler	1.425.991,44		607.490,91	
830.06	Sermaye Giderleri	18.110.795,86		20.523.540,21	
830.	Yedek Ödenek +personel yedek ödenek.	4.400.000,00		3.700.000,00	

İb T. M

TOPLAM :	58.000.000,00	50.390.436,93
----------	---------------	---------------

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 Mali Yılında bütçe ile 58.000.000,00 TL ödenek verilmiş söz konusu ödenekten 50.390.436,93 TL harcama yapılmış artan 7.609.563,07 TL ödenek imha edilmiştir. 2020 mali yılında bazı kalemlerdeki gider bütçesi ödeneği biten kalemler aralarında 2.603.000,00t Yedek ödenekten 3.700.000,00 TL. olmak üzere toplam 6.303.000,00TL.encümen kararı ile aktarım olmuştur.

ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI

Ocak 2020 yılı sonu vergi borçları 7256 sayılı yasa kapsamında 120 ay taksitlendirilerek 2021 yılına devredilmiştir. Toplam vergi borcu 2.430.171,65 TL olarak güncellenmiştir. Borç ödenecektir.

BÜTÇE EMANETLERİ HESABI

2020 Yılında 15.796.381,46 TL Bütçe emaneti hesabına alınmış olup bunun 14.083.478,33TL.si ödenmiştir. Yıl sonu itibariyle ödenemeyen toplam 1.712.903,13 TL .2021 yılına devredilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA

2021 yılına sosyal güvenlik kurum borcu 12.049.797,22 TL. devretmiştir. Ancak 7256 Sayılı yasaya istinaden yapılandırma yapılarak 120 ay taksitlendirilip miktar 14.255.811,20 TL olarak SGK tarafından güncellenmiştir. ödemeleri yapılacaktır

MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay en büyük mali kaynağımız olup iller bankası devlet vergi gelirlerinden belediyemize ulaştırılan bu kalemden sora tablo 1 de görüleceği üzere mülkiyet üzerinden alınan vergiler bütçemizde önemli bir paya sahiptir.

Merkezi idare gelirlerinden alınan paylar 2020 yılında 19.374.283,08 TL bütçe gelirleri içindeki oranı %68,07 olup tahakkuk etmiş ve tahsilatı yapılmıştır.

İller bankasından kanalizasyon ve derin deniz deşarjı inşaatı ,içme suyu isale hattı , Hizmet binası kredilerinden 1.982,806,99 TL borç yılı içinde ödenmiş olup kalan 34.522.190,02 TL 2021 yılına devretmiştir. Banka kredilerinden ödenen 712.262,51 TL. kalan 2.694.146,15 TL 2021 yılına devredilmiştir.

BANKA CARİ HESABI

2020 Yılından 2021 yılına 1.101.469,39 TL DEVRETMIŞTİR.

102.01	27097124-5001 ZİRAAT CARİ	29.606,89
102.19	27097124-5020 ZİRAAT OTOPARK	1.875,00
102.05	27097124-5004 ZİRAAT CARI HES.	30,36
102.07	07000001 HALK BANKASI HES.	1.636,69



102.16	27097124-5005 ZİRAAT YURT	0
102.13	27097124-5019 ZİRAAT SU	0
102.11	İŞ BANKASI VADESİZ	6.847,22
102.09	VAKIFLAR BANKASI	83,39
102.02	DENİZ BANK VADESİZ	58.376,96
6298899	GARANTİ BANKASI	0,52
5002	ZİRAAT BANKASI İŞKUR	692,01
5042	ZİRAAT BANKASI(OTOPARK VADELİ)	1.240,36
72152	TEB	7.435,40
07000007	HALKBANKASI	628,18
9500	GARANTİ BANKASI(MAAŞ)	190,09
vadeli	OTPARK	972.383,74
5021	ZİRAAT BANKASI	89,94
70201	AKBANK	20.352,64
TOPLAM		1.101.469,39

İb. P M

DÖNEM SONU FAALİYET SONUCU HESABI

A- SU İŞLERİ

2020 Yılında 11.456,00 su abonesi kayıtlı bulunmakta aktif olan su abone sayısı 11.019.00 ve Ön ödemeli su satış uygulamasına devam edilmekte. Su Aboneleri ile Belediye arasında sözleşme tanzim edilip su bedellerinin aylık olarak tahakkuk ettirilip, 2020 yılı için belediye meclisi tarafından belirlenen fiyatlar üzerinden usulüne uygun tahakkuku ve tahsilat işlemleri ile endeks işleri yapılmakta ön ödemeli ve bankalar vasıtasıyla (ziraat bankası – Ekonomi bankası –iş bankası ve Akbank) 2020 yılında toplam 2.511.854,37TL su tahsilatı yapılmış, bunun 270.624,79 TL si takipli alacaklardan olup tahsil edilemeyen 1.126.293,50 tl.su geliri 2021 yılına devretmiştir.

B- KİRA GELİRLERİ

2020 yılında Kira gelirlerinin aylık olarak tahakkuk ve tahsili yapıldığı ve 1.104.877,56tl tahakkuk yapıldığı bunun 315.525,42 TL' sinin tahsil edildiği takipli alacağın 716.509,71 tl olup tahsil edilemeyen 789.352,14 TL kira gelirleri 2021 yılına devredilmiştir.

C- EMLAK VE ÇEVRE VERGİSİ

2020 yılı içinde Emlak vergisi 1.469.203,79 TL tahakkuk etmiş bunun 797.334,51 TL'si tahsil edilmiştir. Takipli alacakların tahsilatı 214.636,09 TL dir.2020 yılında tahsil edilemeyen 671.869,28 tl emlak vergisi 2021 yılına devredilmiştir.2020 yılında Çevre temizlik vergisinin 84.003,09 TL tahakkuk ettiği bunun 33.134,66 TL'si tahsil edilmiş, Takipli alacakların tahsilatı 164.676,69 TL dir. Tahsilatı yapılamayan 50.868,43 TL çevre temizlik vergisi 2021 yılına devredilmiştir.

D- TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat işlemleri 2020 yılında tek sicil uygulaması doğrultusunda tahsilat servisinde ve yılı içinde anlaşmalı bankalarla kredi kartı ve bankalarla tahsilat işlemi yapılmaya yönetmelik hükümleri doğrultusunda tahsilat yapılmaktadır.

E- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanmakta olup , ayrıca Meclis denetim komisyonunca ve İçişleri Bakanlığı Ve Sayıştay Başkanlığı tarafından gerekli mali denetimler gerçekleştirilerek raporları meclise sunulmaktadır.

Hopa Belediyesi Meclis denetim komisyonu tarafından 2020 yılı tahsilat ve diğer işlemlere ait denetimi tarihi itibariyle yapılmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini iç kontrol sistemi açısından bütçe, maaş ve özlük hakkı tahakkuku ile diğer tahakkuk işlemleri olarak üç alanda inceleyebiliriz.

Bütçe işlemlerinde 6 harcama biriminin ödenek durumları ve harcamalarının takibi önem arz etmektedir. Aylık dönemlerle harcama birimlerinin bütçe tertipleri itibarıyla harcamaları takip edilmekte ve bu harcamalar ödenek talepleri ile karşılaştırılmaktadır. Her ay hem talep hem de ödenek durumlarında düzeltmeler yapılmaktadır.

Maaş ve özlük işlemlerinin hatasız, hızlı ve ilgili mevzuata uygun şekilde tahakkukları yapılmaktadır. Personelimiz uzun yıllar maaş ve özlük haklarının tahakkukunu gerçekleştirmiş olup bilgi teknolojilerini kendi faaliyetlerinde etkin kullanacak düzeyde bilgi birikimine sahiptirler.

Ab. TP

Mal ve hizmet alımları ile ilgili yapılacak işlemler için önce harcama yetkilisi tarafından işlemin yapılması için izin verilmektedir. Harcama izni alındıktan sonra 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem sonuçlandırılmaktadır. İşlem sonuçlandıktan sonra Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler ödeme emrine bağlanarak önce gerçekleştirme görevlisi tarafından usulüne uygun olduğu tespit edildikten sonra imzalanmak suretiyle harcama yetkilisinin onayına sunulmakta; harcama yetkilisinin onayını müteakip ödeme yapılmaktadır.

F-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

— 2006 yılında yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ve Detaylı Hesap Planına göre muhasebe modülü güncellenerek hesap dönüşümleri ve devir işlemleri yapılmıştır.

— 5018 sayılı Kanunun 49. uncu maddesi gereği Kesin Hesap Kanun Tasarısı muhasebe kayıtları esas alınarak hazırlanacaktır.

— 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol kanununun 44.maddesi gereği Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına alınacak taşınırların muhasebeleştirilmesi.

G-BİLGİ İŞLEM

GÖREVİ

Bilgisayar ağının, yazılımların ve donanımlarının geliştirilmesi, diğer servislerdeki bilgisayarlara teknik destek sağlanması ve yılı içinde tahsilat işlemlerinin anlaşmalı bankalar üzerinden ödeme işlemlerinin sağlanması

Belediyemiz mali hizmetler bilgisayar ağı 1 server (Ana makine) , 4 PC terminal,10 yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi,16 adet bilgisayar ve çeşitli ağ ekipmanlarından oluşmaktadır.

FAALİYET ŞEMASI

- Günlük rutin işlemler.
 - o Sistemin ve programların güvenliği açısından kişilerin ana bilgisayar üzerindeki erişim alanlarının ve yetkilerinin mesai saatleri sürecince ayarlanıp ihtiyaca göre bu yetkiler üzerinde yapılan dinamik değişimler. (Bu işlemler zaman içinde işin gereğine ve servisin isteklerine dayanarak yapılmakta.)
 - o Sistemde kullanılan ekipmanların yanlış kullanım veya çeşitli sebeplerde devre dışı kalması halinde, bu ekipmanların çalışmasını engelleyen sebeplerin tespit edilmesi, sorunun giderilerek çalışır hale getirilmesi.
 - o Belediyemiz verilerinin güvenliğinin sağlanması. (Günlük yedekleme işlemleri) Bilgisayarlar ve özellikle ana sistemin virüs gibi zarar verici etkenlerden korunması. Bu amaç ile sisteme giren tüm harici medya aygıtları önce kullanım öncesi Bilgi İşlem Müdürlüğünce virüs tarayıcı tarafından taranması ve uygun görülmesi halinde kullanılması.
 - o Bazı ekipmanların çeşitli sebeplerle kullanım amacı değiştiğinde ekipmanı yeni işe göre ayarlamak ve çalışır hale getirmek.
- Teknoloji Yenileme ve İlaveler İşin verimliliği arttırmak veya uzun vadede bilgisayarların teknolojik gelişmelerinin hızından dolayı atıl duruma düşmesini önlemek

amacıyla yapılan çalışmalardır. Bu tür çalışmalarımızda genellikle bilgisayar ekipmanının dışında ilgili yazılımın geliştirilmesini veya yenilenmesini de kapsamaktadır.

• Teknolojik Gelişmeleri Takip etmek Verimliliğin artırılmasında faydalı olabilecek gelişmelerin belirli bir plan ve uygun yazılımla hizmete alınması, ilave ekipman gereksinimi ortaya çıktığında, bu cihazın teknolojisinin güncel olmasını sağlamak.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Mali Hizmetler müdürlüğümüzün hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1- BELEDİYE KAYNAKLARININ TOPLANMASINDA, KAMU YARARINA VE AMACINA UYGUN HARCANMASINDA ETKİNLİĞİ, VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK

1.1- Hızlı, etkili ve verimli bir rapor takip ve değerlendirme süreci oluşturmak.

1.2- Hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın en önemli aracı olan kesin hesabın işlevselliği ve aranabilirliğini arttırmak.

1.3. Kamu hesaplarının güvenilirliğine katkıda bulunmak.

1.4. Kamu kaynaklarının amaçlarına uygun, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için risk esaslı harcama denetimini gerçekleştirmek.

2- HİZMETTEN YARARLANANLARA HIZLI VE KALİTELİ HİZMET SUNACAK ŞEKİLDE KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK,

2.1- 2020 yılı sonuna kadar yayın ve evrak işlerini elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

2.2- Müdürlüğün insan kaynaklarını geliştirmek.

2.3- Müdürlüğün hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde gelişimi için; eğitim, bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

B- Değerlendirme

Birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışı ile birlikte bilgi işlem faaliyetlerinin önem kazanması, muhasebe standartları kamu kurumları için büyük fırsatlar yaratmaktadır. Nihayetinde en büyük faydayı, kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasının temini suretiyle halkımız elde edecektir.

5018 sayılı Kanunun mali yönetim sistemimize getirdiği en önemli yeniliklerden biri de stratejik yönetimdir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

2020 Yılı İtfaiye R : 37

2020 Yılı Tatbikatlar : 0

2020 Yılı Yangınlar : 55

ihbar 3, Araç 10, Çöp 9, Arazi 7

Başlangıç 4, Daire 6, Çatı 2, Baca 7, İşyeri 7, Asılsız



2020 Yangın Raporu : 15 (3'ü Araç)
2020 Trafik Kazası : 9, 2019 Trafik Kazası: 9, 2018 Trafik Kazası: 23, 2017 Trafik Kazası: 16,

2020 İntihar : 0
2020 Kurtarma : 34

2020 Yıkama : 113
2020 Kapı Açma : 9, 2019 Kapı açma:84, 2018 Kapı Açma: 253

2020 Merdiven Hzmt : 123, 2019 Merdiven Hizmeti:197, 2018 Merdiven Hizmeti: 248,
2017 Merdiven Hizmeti ve Kapı Açma: 326, 2016 Merdiven Hizmeti ve Kapı Açma: 571
2020 Su Verme: 63, 2019 Su verme:91, 2018 Su Verme: 51, 2017 Su verme: 95

2020 Motopomp Hizmeti: 7 adet dalgıç ve motopomp' umuz 24 saat yaklaşık 300 gün görev yapmıştır.

2020 Hopa Spor Güvenlik hizmeti: 11 gün iç saha, 2019 Yılı Hopa spor güvenliği için: 14 Gün iç Saha

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

- 1- 08 Mart Dünya Kadınlar günü kutlaması
- 2- Misafir ve temsil ağırlama
- 3- 13.01.2020 tarihinde Hasat Tiyatro Ekibinin hazırladığı EMANET adlı tiyatro gösterisi
- 4- Belediyemiz bir yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarının anlatıldığı Halk toplantıları düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz zabıta müdürlüğünde,2 Adet zabıta komiseri, 16 adet yardımcı personel görev yapmaktadır.

Zabıta müdürlüğümüzce yapmış olduğumuz çalışma ve faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1-) Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafa 81 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2-) 2020 yılında Belediye zabıtasınca mahalli resmi bayram günleri ve deniz kültür ve sanat festivali günleri için gerekli tören düzenlemeleri yapılarak protokol ve halkın rahatça bayram ve festival seyretmelerine olanak sağlanmıştır.

3-) Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan sebze ve giyim Pazar yerlerinin düzeni sağlanarak denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca köylü pazarı (Kadınlar pazarı) her gün düzenli olarak denetlenmektedir.

4-) 2020 yılında Belediye zabıta müdürlüğüne 827 adet resmi yazı intikal etmiş, yapılan yazışmalarda kurum ve şahıslar bilgilendirilmiştir.

5-) Rutin olarak 1, 3 ve 6 aylık yazışmalarımız yapılmaktadır. (Eyp kapsamında aylık denetim yazışmaları , ücretsiz seyahat kapsamında aylık yazışma, sigorta il müdürlüğü ruhsat aylık bildirimleri, 3 aylık kadına şiddet form yazışması, 3 aylık otoparklar yazışması, 3 aylık 2. el oto galerileri yazışmaları, 3 aylık etiket denetimi yazışmaları, 6 aylık sokak hayvanları yazışmaları)

6-) İlçemizde faaliyet gösteren internet kafelerin rutin kontrolleri yapılmıştır.

7-) İlçe tütün kontrol kurulu denetim ekibi ile denetlemelere çıkmıştır.

8-) Başkanlığımıza gelen dilekçelere istinaden , ilçe trafik tescil ve denetleme büro amirliğine plaka ile ilgili yazıları yazılmıştır.

9-) 54 adet fatura ödeme yazısı yazılmıştır.

10-) Cenaze yıkamadan, kefen takımına, mezar kazıma işlemlerinden cenaze nakline, Lehti ve cenaze defin işlemlerinden taziye evine pide ve ayran gönderimine kadar vatandaşların acil işlemlerini çözerek acı ve üzüntüleri paylaşılmıştır. 231 cenaze hizmeti ödemesi için gider pusulası düzenlenerek ödeme yazıları yazılmıştır.

11-) Birimlerin tebligat yazıları tarafımızca yapılmaktadır.

12-) Umuma açık iş yerleri ve Kırcaathaneler düzenli olarak denetlendi

13-) Okul ve kantin denetimleri düzenli olarak yapıldı.

14-) Fırınlara ve Lokantalar Düzenli olarak denetlemeleri yapıldı.

15-) 70 adet tutanağa istinaden 7 adet cezai işlem uygulanmıştır.

16-) Hopa Kaymakamlığı Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca Kovid 19 tedbirleri kapsamında alınan kararlar ilçe emniyet müdürlüğü jandarma sağlık kuruluşları ile birlikte hareket edilerek denetimler ve önlem çalışmaları yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

21 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olup; bunlardan 3 adedi yeni yapılara ait ruhsattır. Toplam tahsil edilen harç 34,210.38 TL 'dir.

32 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tahsil edilen harç 118,550.70 TL'dir.

1 adet Yanan ve Yıkılan Formu düzenlenmiştir.

21 adet Tevhid, İfraz (Yola Terk) ve İhdas dosyaları encüme havale edilmiştir. Toplam tahsilatı 2,329.70 TL 'dir.

28 adet imar durum (Çapı) belgesi düzenlenmiştir. Toplam tahsilatı 2,800.00 TL'dir.

3170 adet bina numarataj tabela montajı gerçekleştirilmiştir.

105 adet ekspertiz dosya incelemesi yapılmıştır. Toplam tahsilatı 10,500.00 TL'dir.

1879 adet gelen yazıdan; 662 adet imar itiraz dilekçesi bulunmaktadır. 884 adet yazıya cevap verilmiştir.

İlave ve Revizyon İmar Planı onaylanmış olup, imar komisyonunca belirlenmiş olan değişiklikler plan müellifince plana işleme aşamasındadır. Bu işlem sonrasında değişiklik öngörülen

yerler tekrar askıya çıkarılacaktır.

KARAR NO:25

GÜNDEMİN 5. MADDESİ: Hopa Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hopa Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği tarafından **Belediye** Meclisinin 04/11/2020 tarih ve 32 sayılı meclis kararı ile onaylanan Hopa İlave ve Revizyon İmar Planı'nda muhtelif taşınmazların planda tekrar düzenlenmesi ile ilgili itirazın, İmar Komisyonuna havale edilmesine; Meclise katılan üyelerin, **oy birliği** ile karar verildi.


KARAR NO:26

GÜNDEMİN 6. MADDESİ: S.S. 40 Nolu Hopa Şehiriçi Min. Taş. Kooperatifinin, şehiriçi yolcu taşıma ücret tarifelerindeki artış taleplerini değerlendirmek üzere, Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; meclis katılan üyelerin, **oy birliği** ile karar verildi.

KARAR NO:27

Daha sonra 2021 Yılı Mayıs ayının ilk haftası meclis toplantısı yapılması kararlaştırıldı. Dilek ve temennilere geçildi. Meclis Başkanı Taner EKMEKÇİ, söz alıp konuşmak isteyen olup olmadığını sordu, herhangi bir meclis üyesinin söz alıp konuşmaması üzerine, Meclis Başkanı iyi dilek ve temennilerle toplantıyı kapattı.


Taner EKMEKÇİ
Meclis Başkanı


İslam TOPALOĞLU
Meclis Kâtibi


Fatma BAYRAK
Meclis Kâtibi